

Egzamin ósmoklasisty

rok szkolny 2021/2022

Podstawy prawne przeprowadzania egzaminu

Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1915, z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U. z 2020 r., poz. 1361)

Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązująca w roku szkolnym 2021/2022
- opublikowana 20 sierpnia 2021 roku

Obowiązujące komunikaty

- ✓ Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2021 r. w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty oraz egzaminu maturalnego w 2022 roku
- ✓ Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2021 r. w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych, z których mogą korzystać zdający na egzaminie ósmoklasisty i egzaminie maturalnym w 2022 roku
- ✓ Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2021 r. w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym 2021/2022
- ✓ Aneks z 24 marca 2022 r. do komunikatu dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2021 r. w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym 2021/2022
- ✓ Wykaz olimpiad, o którym mowa w Komunikacie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wykazu olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty lub egzaminem maturalnym oraz konkursów dla uczniów szkół i placówek artystycznych w roku szkolnym 2021/2022

O egzaminie

- Egzamin jest obowiązkowy.
- Egzamin ma formę pisemną.
- Obejmuje 3 przedmioty:
 - język polski,
 - matematykę,
 - wybrany język obcy nowożytny (j. angielski, j. niemiecki).
- Wynik egzaminu nie ma wpływu na ukończenie szkoły podstawowej.
- Wynik ma znaczenie przy rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej.

Harmonogram

data	godzina	przedmiot	Czas trwania	Czas dostosowań
24.05.2022 (wtorek)	9.00	Język polski	120 min.	do 180 min.
25.05.2022 (środa)	9.00	Matematyka	100 min.	do 150 min.
26.05.2022 (czwartek)	9.00	Język obcy	90 min.	do 135 min.

- Oprócz standardowego czasu na rozwiązanie arkusza uczeń ma dodatkowe **5 minut** na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.
- Dla uczniów którzy z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpią do egzaminu w maju, wyznaczono termin dodatkowy w dniach 13-15 czerwca 2022 r. (poniedziałek- środa, godz. 9.00).

OGŁOSZENIE WYNIKÓW

- Termin ogłoszenia wyników egzaminu ósmoklasisty w systemie ZIU (Zintegrowany Interfejs Użytkownika) - 1 lipca 2022r.
- Przekazanie przez OKE do szkół zaświadczenia/informacje o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty - do 7 lipca 2022 r.
- Wydawanie zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty – od 8 lipca 2022 r.

WYPEŁNIA UCZEŃ

KOD UCZNIA

PESEL

Miejsce na naklejkę.
Sprawdź, czy kod na naklejkę to
O-100
Jeżeli tak – przyklej naklejkę.
Jeżeli nie – zgłoś to nauczycielowi.

Egzamin ósmoklasisty



Język polski

TEST DIAGNOSTYCZNY

TERMIN: marzec 2021 r.

CZAS PRACY: 120 minut

Arkusz zawiera teksty liczące
więcej niż 250 wyrazów.

Instrukcja dla ucznia

1. Sprawdź, czy na kolejno ponumerowanych 21 stronach jest wydrukowanych 20 zadań.
2. Sprawdź, czy do arkusza jest dołączona karta odpowiedzi.
3. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś nauczycielowi.
4. Na tej stronie i na karcie odpowiedzi wpisz swój kod, numer PESEL i przyklej naklejkę z kodem.
5. Czytaj uważnie wszystkie teksty i zadania. Wykonuj zadania zgodnie z poleceniami.
6. Rozwiązania zadań zapisuj długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
7. Nie używaj korektora.
8. Rozwiązania zadań: 1, 2, 4, 6, 8, 9, 12–14, 17 oraz 18, zaznacz na karcie odpowiedzi zgodnie z informacjami zamieszczonymi na następnej stronie. W każdym zadaniu poprawna jest zawsze **tylko jedna** odpowiedź.
9. Rozwiązania zadań: 3, 5, 7, 8, 10, 11, 15, 16, 19 oraz 20, zapisz czytelnie i starannie w wyznaczonych miejscach w arkuszu egzaminacyjnym. Odpowiadaj tylko własnymi słowami, chyba że w zadaniu polecono inaczej.
10. Ewentualne poprawki w odpowiedziach zapisz zgodnie z informacjami zamieszczonymi na następnej stronie.
11. Zapisy w brudnopisie nie będą sprawdzane i oceniane.
12. Lista lektur obowiązkowych znajduje się na stronie 3 tego arkusza egzaminacyjnego.

Powodzenia!

WYPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

Uprawnienia
ucznia do:

- ☐ nieprzenoszenia odpowiedzi
na kartę odpowiedzi
- ☐ dostosowania
zasad oceniania.



OPOP-100-2103

Kodowanie

uczeń

bez dostosowań

zespół

nadzorujący

(dostosowania)

WYPEŁNIA UCZEŃ

KOD UCZNIA

PESEL

Miejsce na naklejkę.
Sprawdź, czy kod na naklejkę to
O-100
Jeżeli tak – przyklej naklejkę.
Jeżeli nie – zgłoś to nauczycielowi.

Egzamin ósmoklasisty



Matematyka

TEST DIAGNOSTYCZNY

DATA: marzec 2021 r.

CZAS PRACY: 100 minut

Instrukcja dla ucznia

1. Sprawdź, czy na kolejno ponumerowanych 18 stronach jest wydrukowanych 19 zadań.
2. Sprawdź, czy do arkusza jest dołączona karta odpowiedzi.
3. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś nauczycielowi.
4. Na tej stronie i na karcie rozwiązań zadań i na karcie odpowiedzi w wyznaczonych miejscach wpisz swój kod, numer PESEL i przyklej naklejkę z kodem.
5. Czytaj uważnie wszystkie teksty i zadania. Wykonuj zadania zgodnie z poleceniami.
6. Rozwiązania zadań zapisuj długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
7. Nie używaj korektora.
8. Rozwiązania zadań zamkniętych, tj. 1–15, zaznacz na karcie odpowiedzi zgodnie z instrukcją zamieszczoną na następnej stronie. W każdym zadaniu poprawna jest zawsze tylko jedna odpowiedź.
9. Rozwiązania zadań otwartych, tj. 16–19, zapisz czytelnie i starannie w wyznaczonych miejscach w arkuszu egzaminacyjnym. Ewentualne poprawki w odpowiedziach zapisz zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi na następnej stronie.
10. Zapisy w brudnopisie nie będą sprawdzane i oceniane.

Powodzenia!

WYPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

Uprawnienia
ucznia do:

- ☐ nieprzenoszenia odpowiedzi
na kartę odpowiedzi
- ☐ dostosowania
zasad oceniania.



OMAP-100-2103

Kodowanie
uczeń
bez dostosowań



OPOP-100-2004

WYPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

Uprawnienia ucznia do:

- ☐ nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę odpowiedzi
- ☐ dostosowania zasad oceniania.

Kodowanie
zespół nadzorujący
(dostosowania)

WYPEŁNIA UCZEŃ

KOD UCZNIĄ

PESEL

miejsce
na naklejkę

W Y P E Ł N I A E G Z A M I N A T O R

Nr zad.	Odpowiedzi
1	Ocena egzaminator
2	☐ ☐ ☐ ☐
3	☐ ☐ ☐ ☐
4	☐ ☐ ☐ ☐
5	☐ ☐ ☐ ☐
6	Ocena egzaminator
7	Ocena egzaminator
8	Ocena egzaminator
9	☐ ☐ ☐ ☐
10	☐ ☐ ☐ ☐
11	☐ ☐ ☐ ☐
12	Ocena egzaminator
13	Ocena egzaminator
14	☐ ☐ ☐ ☐
15	☐ ☐ ☐ ☐
16	☐ ☐ ☐ ☐
17	Ocena egzaminator
18.1	☐ ☐ ☐ ☐
18.2	☐ ☐ ☐ ☐
19	☐ ☐ ☐ ☐
20	☐ ☐ ☐ ☐

Nr zadania	Punkty
1	☐ ☐ ☐
6.1	☐ ☐ ☐
6.2	☐ ☐ ☐
7	☐ ☐ ☐
8.1	☐ ☐ ☐
8.2	☐ ☐ ☐
12	☐ ☐ ☐
13	☐ ☐ ☐
17	☐ ☐ ☐
21. Treść i forma	☐ ☐ ☐
21. Język	☐ ☐ ☐
22	
Realizacja tematu wypowiedzi	☐ ☐ ☐
Elementy twórcze / Elementy retoryczne	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
Kompetencje literackie i kulturowe	☐ ☐ ☐
Kompozycja tekstu	☐ ☐ ☐
Styl	☐ ☐ ☐
Język	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
Ortografia	☐ ☐ ☐
Interpunkcja	☐ ☐

Temat:

☐ ☐



Zaistniałe błędy

- W przypadku wystąpienia błędu w numerze PESEL lub niezgodności w kodzie arkusza na naklejce i na stronie tytułowej arkusza zdający zwraca zespołowi nadzorującemu wadliwe naklejki.
- W przypadku błędu na naklejce w numerze PESEL, przewodniczący zespołu nadzorującego koryguje numer PESEL w wykazie zdających w danej sali oraz zamieszcza w protokole przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w danej sali adnotację o stwierdzeniu błędu.
- Na zeszycie zadań egzaminacyjnych i karcie odpowiedzi, w miejscach przeznaczonych na naklejkę przygotowaną przez OKE członek zespołu nadzorującego wpisuje odręcznie prawidłowy numer PESEL zdającego oraz identyfikator szkoły.

Zapoznaj się z poniższymi informacjami

1. Jak na karcie odpowiedzi zaznaczyć poprawną odpowiedź oraz pomyłkę w zadaniach zamkniętych?

Staraj się nie popełniać błędów przy zaznaczaniu odpowiedzi, ale jeśli się pomylisz, błędne zaznaczenie otocz kółkiem i zaznacz inną odpowiedź, np.



Poprawna odpowiedź w zadaniu	Układ możliwych odpowiedzi na karcie odpowiedzi	Sposób zaznaczenia <u>poprawnej</u> odpowiedzi	Sposób zaznaczenia <u>pomyłki</u> i poprawnej odpowiedzi												
C	<table border="1"><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr></table>	A	B	C	D	<table border="1"><tr><td>A</td><td>B</td><td>■</td><td>D</td></tr></table>	A	B	■	D	<table border="1"><tr><td>■</td><td>B</td><td>■</td><td>D</td></tr></table>	■	B	■	D
A	B	C	D												
A	B	■	D												
■	B	■	D												
AD	<table border="1"><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr></table>	A	B	C	D	<table border="1"><tr><td>A</td><td>■</td><td>C</td><td>D</td></tr></table>	A	■	C	D	<table border="1"><tr><td>A</td><td>■</td><td>C</td><td>■</td></tr></table>	A	■	C	■
A	B	C	D												
A	■	C	D												
A	■	C	■												
FP	<table border="1"><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr></table>	A	B	C	D	<table border="1"><tr><td>A</td><td>B</td><td>■</td><td>D</td></tr></table>	A	B	■	D	<table border="1"><tr><td>A</td><td>■</td><td>■</td><td>D</td></tr></table>	A	■	■	D
A	B	C	D												
A	B	■	D												
A	■	■	D												

2. Jak zaznaczyć pomyłkę i zapisać poprawną odpowiedź w zadaniach otwartych?

Jeśli się pomylisz, zapisując odpowiedź w zadaniu otwartym, pomyłkę przekreśl i napisz poprawną odpowiedź

nad niepoprawnym fragmentem

stwierdzenie
Uważam, że bohater postępuje ~~dobrze~~

lub obok niego

Uważam, że bohater postępuje ~~dobrze~~ *stwierdzenie*

Zaznaczanie na karcie odpowiedzi

Zasady i założenia egzaminu ósmoklasisty

INFORMATOR o egzaminie ósmoklasisty z języka polskiego od roku szkolnego 2018/2019

CK
CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA

Rodzaj dokumentu:	Aneks do Informatora o egzaminie ósmoklasisty. Zasady przeprowadzania i przystępowania do egzaminu obowiązujący w roku szkolnym 2021/2022	
	Egzamin:	Egzamin ósmoklasisty
	Przedmioty:	Język polski Matematyka Języki obce nowożytne
	Termin egzaminu:	Termin główny – maj 2022 r. Termin dodatkowy – czerwiec 2022 r.
	Data publikacji dokumentu:	6 września 2021 r.

INFORMATOR o egzaminie ósmoklasisty z matematyki od roku szkolnego 2018/2019

CK
CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA

Rodzaj dokumentu:	Aneks do Informatora o egzaminie ósmoklasisty z języka polskiego obowiązujący w roku szkolnym 2021/2022	
	Egzamin:	Egzamin ósmoklasisty
	Przedmiot:	Język polski
	Termin egzaminu:	Termin główny – maj 2022 r. Termin dodatkowy – czerwiec 2022 r.
	Data publikacji dokumentu:	1 września 2021 r.

CK
CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA

Rodzaj dokumentu:	Aneks do Informatora o egzaminie ósmoklasisty z matematyki obowiązujący w roku szkolnym 2021/2022	
	Egzamin:	Egzamin ósmoklasisty
	Przedmiot:	Matematyka
	Termin egzaminu:	Termin główny – maj 2022 r. Termin dodatkowy – czerwiec 2022 r.
	Data publikacji dokumentu:	1 września 2021 r.

INFORMATOR o egzaminie ósmoklasisty z języka angielskiego od roku szkolnego 2018/2019

CK
CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA

Rodzaj dokumentu:	Aneks do Informatora o egzaminie ósmoklasisty z języka angielskiego obowiązujący w roku szkolnym 2021/2022	
	Egzamin:	Egzamin ósmoklasisty
	Przedmiot:	Język angielski
	Termin egzaminu:	Termin główny – maj 2022 r. Termin dodatkowy – czerwiec 2022 r.
	Data publikacji dokumentu:	1 września 2021 r.

Rodzaj dokumentu:	Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązująca w roku szkolnym 2021/2022
Egzamin:	Egzamin ósmoklasisty
Przedmioty:	Język polski Matematyka Języki obce nowożytne
Termin egzaminu:	Termin główny – styczeń i maj 2022 r. Termin dodatkowy – maj i czerwiec 2022 r.
Data publikacji dokumentu:	20 sierpnia 2021 r.

www.cke.edu.pl

- egzamin ósmoklasisty
- harmonogramy, komunikaty i informacje

Ścieżka dostępu:

www.oke.gda.pl

→ Egzaminy

→ Egzamin ósmoklasisty

→ Informacje
o egzaminie

Uczeń na egzaminie

- przychodzi w stroju apelowym, z legitymacją, czarnym długopisem i linijką na matematykę,
 - ma zakaz wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń elektronicznych tj. telefon, smartwatch, kalkulator itp.,
- może posiadać małą butelkę wody mineralnej (podczas pracy z arkuszem butelka stoi na podłodze przy nodze stolika),
- przed wejściem do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego egzamin, losuje numer stolika przy którym będzie pracować uczeń,
- po otrzymaniu arkusza, zapoznaje się z instrukcją umieszczoną na arkuszu egzaminacyjnym,
- sprawdza kompletność arkusza,
- koduje arkusz egzaminacyjny w wyznaczonych miejscach,
- rozpoczyna pracę z arkuszem po otrzymaniu pozwolenia od PZN.

Uczeń na egzaminie

- Członkowie komisji nie udzielają żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych, odpowiadają tylko na pytania techniczne i organizacyjne.
- W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić na opuszczenie sali. Uczeń sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki. Po uzyskaniu zezwolenia na wyjście pozostawia zamknięty arkusz, a czas jego nieobecności jest odnotowywany w protokole.
- Uczeń który jest chory, może korzystać w czasie trwania egzaminu z zaleconego przez lekarza sprzętu medycznego lub leków pod warunkiem, że taka konieczność została zgłoszona przed rozpoczęciem egzaminu.

Unieważnienie egzaminu z danego przedmiotu

W przypadku:

- stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia,
- wniesienia lub korzystania przez ucznia z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów pomocniczych ,
- zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu z danego przedmiotu, w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom.

Zespoły nadzorujące egzamin

- zadania przed egzaminem

- usunięcie z sali egzaminacyjnej pomocy dydaktycznych,
- ustawienie ponumerowanych stolików w sposób zapewniający samodzielną pracę zdających, z zastrzeżeniem, że każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku,
- przygotowanie losów z numerami stolików,
- przygotowanie odpowiednich stanowisk dla uczniów uprawnionych do dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty,
- przygotowanie miejsc dla członków zespołu nadzorującego oraz obserwatorów,
- umieszczenie w miejscu widocznym dla wszystkich zdających sprawnego zegara oraz tablicy (planszy) do zapisania faktycznego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy z arkuszem egzaminacyjnym z danego przedmiotu,
- umieszczenie przed wejściem do sali, w widocznym miejscu, listy zdających (imię i nazwisko) w danej sali,
- przygotowanie sprzętu (odtwarzacza płyt CD, nagłośnienia) niezbędnego do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego,
- przygotowanie kilku zestawów zapasowych przyborów do pisania,
- zapewnienie w każdej sali egzaminacyjnej wymaganych warunków sanitarnych (wietrzenie sali przed egzaminem i dwa razy w czasie egzaminu przez 10 min.).

Zespoły nadzorujące egzamin - zadania przed egzaminem c.d.

Przewodniczący zespołu nadzorującego
zapewnienia uczniom:

- a. niezbędnej pomocy przy kodowaniu arkusza egzaminacyjnego i oddawaniu arkusza po zakończeniu pracy,
- b. warunki do samodzielnej pracy w trakcie egzaminu,
- c. warunki sanitarne.

Przewodniczący Zespołu Nadzorującego

Dokumentacja:

- Wykaz uczniów zdających egzamin w danej sali (zał. 7 SIOEO)
- Formularz protokołu przebiegu egzaminu (zał. 8).
- Lista uczniów - umieszcza na drzwiach.
- Numerki na ławki i do losowania przez zespół nadzorujący w imieniu ucznia.
- Lista z peselami i kodami uczniów.
- Zadania Zespołów nadzorujących egzamin
- Arkusze egzaminacyjne.
- Naklejki OKE na arkusze.
- Płyta CD (otwarcie opakowania płyty następuje w sali egzaminacyjnej).
- Bezpieczna koperta do spakowania prac egzaminacyjnych.

Przewodniczący Zespołu Nadzorującego

Każdy przewodniczący zespołu nadzorującego wyznacza poszczególnym członkom zespołu szczegółowe zadania w zakresie zapewnienia uczniom:

- niezbędnej pomocy przy kodowaniu arkusza egzaminacyjnego i oddawaniu arkusza po zakończeniu pracy
- warunków do samodzielnej pracy w trakcie egzaminu.

Egzamin

- Wszyscy nauczyciele przychodzą do szkoły na godzinę 8.00.
- 8.00 wyznaczony nauczyciel pełni dyżur przy wejściu do szkoły.
- 8.05 spotkanie nauczycieli przewodniczących z dyrektorem szkoły w sali nr 3.
- 8.30 wejście uczniów do szkoły i udanie się do wyznaczonych sal egzaminacyjnych wg harmonogramu (losowanie numerków stolików i zajmowanie miejsc. Toaleta uczniów.),
- 8.30 Nauczyciele zajmują stanowiska pracy w dniu egzaminu:
 - wychowawcy spotykają się z klasą, sprawdzają obecność, kontaktują się z rodzicami uczniów nieobecnych, nadzorują zostawienie sprzętu, rzeczy osobistych w sali gimnastycznej.
 - nauczyciele dyżurujący na holach.
 - nauczyciele rezerwowi podczas trwania egzaminu znajdują się w pokoju nauczycielskim.
- 8.45 - Przewodniczący Zespołów Nadzorujących przychodzą do sali nr 3 po odbiór materiałów egzaminacyjnych (towarzyszy im 1 uczeń-reprezentant z danej sali egzaminacyjnej):
 - arkuszy,
 - formularzy protokołów przebiegu egzaminu,
 - naklejek OKE,
 - płyt CD (otwarcie opakowania płyty następuje w sali egzaminacyjnej),
 - bezpiecznych kopert do spakowania prac egzaminacyjnych
- 9.00 – Rozpoczęcie procedury egzaminu.

Egzamin

- 8.00 – 8.30 - Nauczyciel przydzielony „przy wejściu” kieruje nauczycieli do pokoju nauczycielskiego (podpisują listę komisji nadzorujących).
- Do szkoły nie są wpuszczane osoby postronne poza obserwatorami OKE, którzy muszą mieć zezwolenie.
- Uczniowie klas VIII są wpuszczani na teren szkoły od godziny 8.30, uczniowie wchodzą do sal egzaminacyjnych / spotykają się z wychowawcą.
- Wszelkie niepokojące objawy chorobowe u ucznia są zgłaszane dyrektorowi.

Uczniowie zostawiają do depozytu ewentualne urządzenia elektroniczne i inne rzeczy, które zostają włożone kartonu/ kosza.

Egzamin

- 7.40 - Sprawdzenie przygotowania sal przez przewodniczących
- 9.00 - Do szkoły nie są wpuszczane osoby osoby postronne.
- Nauczyciele dyżurujący na holach pomagają zespołom nadzorującym. Podczas egzaminu pilnują ładu i porządku na korytarzach oraz w razie potrzeby odprowadzają zdającego do toalety i pilnują, żeby nie kontaktował się z nikim z zewnątrz. W razie braków w arkuszach egzaminacyjnych informują dyrektora szkoły.

Egzamin

- 8.30 - Zespoły nadzorujące wpuszczają do sal uczniów, sprawdzając dokument tożsamości (w sytuacjach losowych tożsamość potwierdza wychowawca klasy lub inny nauczyciel dobrze znający ucznia)
- uczeń zajmuje miejsce według wylosowanego numerka przez członka komisji,
 - odbiera naklejki oraz kartki z kodem i peselem.

Egzamin- w trakcie

- 9.00 - Zespoły nadzorujące zamykają drzwi do sal i rozpoczynają pracę według instrukcji.
 - W razie zakłócenia porządku lub przebiegu egzaminu powiadamiają dyrektora, wicedyrektora (przebywających w sekretariacie), którzy na zmianę kontrolują przebieg egzaminu w szkole.
- Rozdanie arkuszy.
- Sprawdzenie kompletności i czytelności arkuszy (wymianę arkusza odnotowuje się w protokole - zał.8 i uczeń potwierdza podpisem).
- Zakodowanie i naklejenie **naklejek/w salach z dostosowaniem kodują i nakleją członkowie zespołu nadzorującego**.
- Uczniowie odczytują instrukcje.
- Uczniowie mogą zadać pytania TYLKO do instrukcji.
- ZAPISANIE NA TABLICY GODZINY ROZPOCZĘCIA / ZAKOŃCZENIA EGZAMINU.
- Członkowie zespołu nadzorującego ograniczają poruszanie się po sali do minimum.

Egzamin- w trakcie

- Po rozdaniu arkuszy egzaminacyjnych uczniom i po zakończeniu czynności organizacyjnych oraz po zakończeniu odtwarzania nagrań z płyty CD przelicza się wszystkie niewykorzystane i wadliwe arkusze egzaminacyjne oraz płyty CD, a liczbę niewykorzystanych i wadliwych arkuszy oraz liczbę niewykorzystanych i wadliwych płyt CD odnotowuje się w protokole (załącznik 8).

Egzamin - j. angielski, j. niemiecki, j. rosyjski

- W przypadku egzaminu z języka obcego nowożytnego bezpośrednio po zapisaniu godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu następuje odtworzenie płyty CD, na której oprócz tekstów w języku obcym nagrane są instrukcje w języku polskim dotyczące rozwiązywania zadań, przerwy na zapoznanie się z treścią zadań oraz przerwy przeznaczone na rozwiązanie poszczególnych zadań.

Egzamin - pod koniec wyznaczonego czasu

- Na 10 minut przed końcem czasu poinformować uczniów, że pozostało 10 min. do końca egzaminu.
- Po upływie czasu egzaminu, uczeń ma 5 minut dodatkowych **TYLKO** na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi.
- Uczniowie zamykają arkusz i kładą na brzegu ławki, komisja odbiera, sprawdzając kompletność materiałów oraz przeniesienia na kartę odpowiedzi (dostosowania nie przenoszą na kartę odpowiedzi).
- Zespoły nadzorujące zezwalają uczniom (z wyjątkiem 1 ucznia) na opuszczenie sali według ustalonego porządku i w obecności ucznia pakują materiały egzaminacyjne do bezpiecznej koperty.
- Uczeń może opuścić salę egzaminacyjną przed wyznaczonym czasem, sygnalizując podniesieniem ręki. Członek zespołu sprawdza przeniesienie odpowiedzi (jeżeli nie ma prosi o wykonanie tej czynności), odbiera arkusz i zezwala na wyjście.
- Przewodniczący zespołu nadzorującego uzupełnia dokumentację, zbiera podpisy członków komisji i wraz z materiałami w bezpiecznej kopercie dostarcza Przewodniczącemu ZE do sali nr 3.

Postępowanie z materiałami egzaminacyjnymi po zakończeniu egzaminu ósmoklasisty

- Członkowie zespołu nadzorującego mają obowiązek upewnić się, że wszyscy uczniowie, którzy mają obowiązek przenieść odpowiedzi na kartę odpowiedzi, wykonali to. Jest to szczególnie ważne, ponieważ do sczytania w okręgowej komisji egzaminacyjnej wykorzystywane są wyłącznie karty odpowiedzi
- Po zakończeniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego – w obecności zdających – zbierają od uczniów zeszyty zadań egzaminacyjnych z nieoderwanymi kartami odpowiedzi i sprawdzają kompletność materiałów. Następnie przewodniczący zezwala zdającym, z wyjątkiem ucznia, który ma być obecny podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych, na opuszczenie sali.
- Przewodniczący zespołu nadzorującego przygotowuje materiały do przekazania przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.
- Bezpośrednio po zakończeniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu następuje odbiór arkuszy egzaminacyjnych od zdających, uporządkowanie i przeliczenie materiałów, odnotowanie liczby arkuszy w protokole, spakowanie i opisanie tych materiałów (zgodnie z zaleceniami właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej) oraz przekazanie ich przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.

Postępowanie z materiałami egzaminacyjnymi po zakończeniu egzaminu ósmoklasisty

- Po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu i opuszczeniu sali przez uczniów członkowie zespołu nadzorującego w obecności przedstawiciela uczniów:
 - a. odnotowują na wykazie uczniów w danej sali egzaminacyjnej oddanie arkuszy egzaminacyjnych przez zdających
 - b. w przypadku uczniów, którym – zgodnie z komunikatem dyrektora CKE – przyznano prawo do dostosowania warunków egzaminu ósmoklasisty polegającego na dostosowaniu zasad oceniania i/lub prawo do nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę odpowiedzi, zaznaczają przyznane tym uczniom uprawnienia, zamalowując odpowiednie pola na zeszycie zadań egzaminacyjnych i karcie odpowiedzi; członkowie zespołu nadzorującego nie przenoszą na kartę odpowiedzi zdającego do poszczególnych zadań – robi to egzaminator podczas sprawdzania pracy
 - c. przygotowują materiały do przekazania do OKE (por. pkt 6.2.), tj. cały arkusz egzaminacyjny każdego zdającego (zeszyt zadań egzaminacyjnych wraz z nieoderwaną od zeszytu kartą odpowiedzi)
 - d. przeliczają, porządkują i pakują materiały egzaminacyjne zgodnie z instrukcją właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej, z zastrzeżeniem że do OKE wysyłane są wszystkie materiały egzaminacyjne.

Opisywanie zawartości koperty

Na kopercie należy wpisać liczbę prac uczniowskich, które zostały zapakowane do bezpiecznej koperty.

XXXXXX-XXXXX			
sala: 1			
arkusz: OPO-100 15 kwietnia 2019 r.			
Lp.	Kod	PESEL	Uwagi
1	803	0000000000	
2	804	0000000000	
3	805	0000000000	
4	806	0000000000	
5	807	0000000000	NIEOBECNY

4	liczba arkuszy egzaminacyjnych wypełnionych przez uczniów
	liczba arkuszy nauczycieli wspomagających

Naklejenie naklejki przygotowanej przez OKE na bezpieczną kopertę



Oznaczenia arkuszy:
 język polski – OPOP
 matematyka – OMAP
 język angielski – OJAP

1613161

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

Numer testu

Symbol arkusza

Typ arkusza

Kod sesji

Liczba arkuszy

OPOP-100-2205

lub wpisane w identyfikacji szkoły

**Naklejkę OKE nakleić pod napisem
 EGZAMIN ÓSMOKLASISTY**

XXXXXX-XXXXX

sala: 3

arkusz: GH-P 1-172 - 19 kwietnia 2017, godz. 11.00

Lp.	Kod	PESEL	Uwagi
1	A01	9999999999	
2	A02	9999999999	
3	A03	9999999999	
4	A04	9999999999	
5	A05	9999999999	
6	A06	9999999999	
7	A07	9999999999	
8	A08	9999999999	

Pakowanie prac egzaminacyjnych

Członkowie zespołu nadzorującego mają obowiązek przeliczyć, uporządkować materiały i odnotować liczbę prac w protokole i na kopercie.

Prace w bezpiecznej kopercie powinny być ułożone w kolejności zgodnej z zestawieniem na naklejce na kopercie.

Przekazywanie do PZE materiałów z sali

- Bezpieczne koperty z pracami uczniowskimi
- Niewykorzystane materiały w papierowej kopercie
- Uzupełniony *Protokół przebiegu egzaminu ósmoklasisty z sali* (załącznik nr 8)
- Uzupełniony *Wykaz uczniów w sali egzaminacyjnej*.

Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego sprawdza kompletność materiałów z danej sali w obecności właściwego przewodniczącego zespołu nadzorującego.

Postępowanie z materiałami egzaminacyjnymi po zakończeniu egzaminu ósmoklasisty

- Przewodniczący zespołu nadzorującego uzupełnia wykaz uczniów przystępujących do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w danej sali (załącznik 7.) oraz protokół przebiegu tego egzaminu w tej sali (załącznik 8.). Protokół podpisują osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz obserwator/obserwatorzy (jeżeli byli obecni).
- Przewodniczący zespołu nadzorującego przekazuje przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego:
 - a. koperty zwrotne zawierające arkusze egzaminacyjne (zeszyty zadań egzaminacyjnych z nieoderwanymi kartami odpowiedzi) wypełnione przez zdających, którzy rozwiązywali zadania w arkuszu OPO/OMA/OJ**-100 (standardowym), w tym przez zdających, którzy (a) nie mają obowiązku zaznaczania odpowiedzi na karcie odpowiedzi lub (b) zgłosili, że nie zdążyli przenieść wszystkich/części odpowiedzi na kartę odpowiedzi b.
 - koperty zwrotne zawierające arkusze egzaminacyjne (zeszyty zadań egzaminacyjnych z nieoderwanymi kartami odpowiedzi) wypełnione przez zdających mających prawo do arkuszy w dostosowanej formie, tj. OPO/OMA/OJ**-200, -400, -500, -600, -700, -800, -900, -Q00 oraz OPO-C00
 - c. wadliwe arkusze egzaminacyjne, niewykorzystane arkusze egzaminacyjne oraz wadliwe płyty CD
 - d. podpisany przez wszystkich członków zespołu nadzorującego i obserwatorów protokół przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w danej sali egzaminacyjnej (załącznik 8.)

WAŻNE

- Wychowawcy klas VIII przypomną uczniom przebiegu egzaminu „Uczeń na egzaminie ósmoklasisty”.
- Uczniowie na egzamin przychodzą w **strojach apelowych**.

24- 26.05. 2022r. są dla uczniów klas 0-VII dniami wolnymi od nauki.

- Świetlica szkolna prowadzi zajęcia opiekuńcze wg planu, od 7.00 do 17.00 dla dzieci pracujących rodziców, 27.05 2022r. Od 7.00 do 16.00.
- Uczniowie zdający egzamin w Sali gimnastycznej zostawiają wierzchnie ubrania w stołówce szkolnej.
- Uczniowie zdający egzamin na I i II piętrze zostawiają wierzchnie ubrania w sali 105 i 201.
- Czas dyżurów nauczycieli: od 8.00 do zakończenia egzaminu przez uczniów w danym dniu.
- Obiady w czasie trwania egzaminu i 27.05.2022r. Nie będą wydawane.

Ważne strony

- <https://www.oke.gda.pl/>

Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązująca w roku szkolnym 2021/2022

- <https://cke.gov.pl/>

Wszelkich instrukcji odnośnie przebiegu egzaminu udziela Wicedyrektor szkoły.